

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.07.2016 №44

г. Анапа

**Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные**

**обязанности входит взаимодействие с указанными**

**организациями и объединениями**

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Уставом муниципального образования город-курорт Анапа:

1. Утвердить Порядок принятия муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Инспектору контрольного отдела Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа Кабачной С.П. разместить настоящее распоряжение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=31400130&sub=18) администрации муниципального образования город-курорт Анапа в разделе Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняюший обязанности председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального

образования город-курорт Анапа Е.М. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

город-курорт Анапа

от 29.07.2016 №44

**ПОРЯДОК  
принятия муниципальными служащими** Контрольно-счетной палаты  **муниципального образования город-курорт Анапа, на которых**

**распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1**

**статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ**

**«О муниципальной службе в Российской Федерации», наград,**

**почетных и специальных званий (за исключением научных)**

**иностранных государств, международных организаций, а также**

**политических партий, других общественных объединений**

**и религиозных объединений, если в их должностные**

**обязанности входит взаимодействие с указанными**

**организациями и объединениями**

1. Настоящим Порядком устанавливается принятие с разрешения председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителя, на которого правовым актом Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя (далее – представитель), лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные служащие), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Разрешение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа либо его представителя обязаны получить муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Анапа (далее – КСП).

3. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в КСП ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в КСП уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. КСП в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его председателю КСП либо его представителю для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем КСП либо его представителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в КСП в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, [4](#sub_40), [6](#sub_60) настоящего Порядка, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения председателем КСП либо его представителем ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом председателем КСП либо его представителем по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются КСП.

10. В случае удовлетворения председателем КСП либо его представителем ходатайства должностного лица КСП в течение десяти рабочих дней со дня принятия председателем КСП соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа председателя КСП либо его представителя в удовлетворении ходатайства должностного лица КСП в течение десяти рабочих дней со дня принятия председателем КСП либо его представителем соответствующего решения сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Исполняюший обязанности председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального

образования город-курорт Анапа Е.М. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности

входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

|  |
| --- |
| Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа |
|  |
| (инициалы, фамилия должностного лица) |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| (наименование замещаемой должности) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ХОДАТАЙСТВО  о разрешении принять почетное или специальное звание,награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Прошу разрешить мне принять |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (дата и место вручения документов к почетному или | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| специальному званию, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| награде или иному знаку отличия) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сданы по акту приема-передачи № | | | | | | |  | | | от « | | |  | | » |  | 20 |  | г. | | | | |
| в КСП МО г-к Анапа. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  | | |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | (подпись) | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | | | |  | |

Исполняющий обязанности председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального

образования город-курорт Анапа Е.М. Романова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Анапа, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности

входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

|  |
| --- |
| Председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования  город-курорт Анапа |
|  |
| (инициалы, фамилия должностного лица) |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
| (наименование замещаемой должности) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в получении почетного или специального звания,награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иногообщественного объединения или другой организации | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |  | |  | |  | | | | | | | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | |

Исполняющий обязанности председателя

Контрольно-счетной палаты муниципального

образования город-курорт Анапа Е.М. Романова